

1. KROK PIERWSZY – WPISUJEMY ADRES STRONY W PASKU PRZEGLĄDARKI.

[WWW.ZRZESZENIE-ROLA.PL](http://www.zrzeszenie-rola.pl)



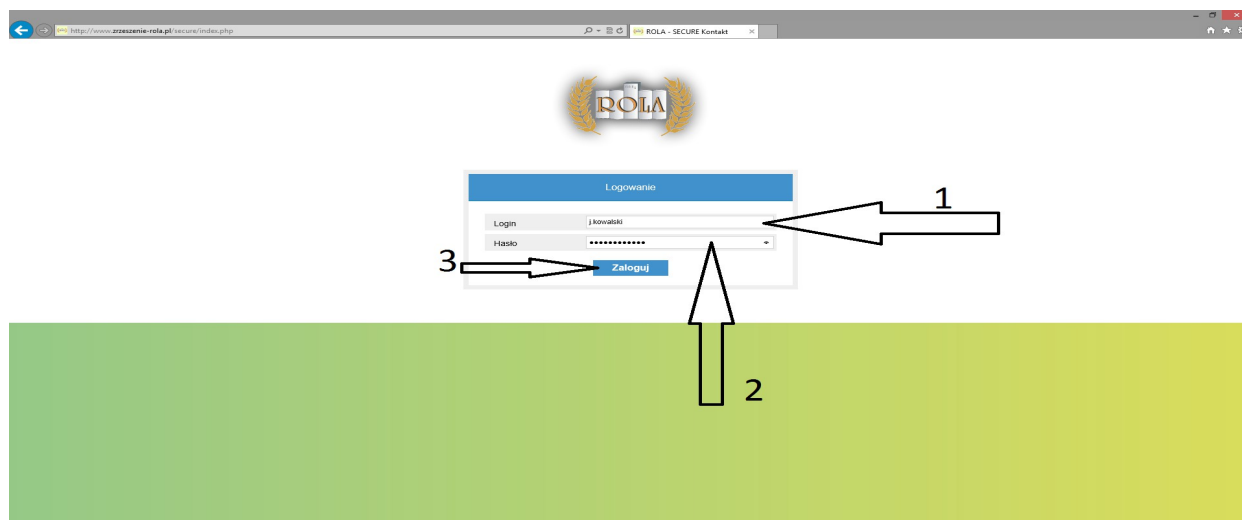
2. KROK DRUGI

PO ZAŁADOWANIU STRONY, OTWIERAMY ZAKŁADKĘ „TYLKO DLA CZŁONKÓW”



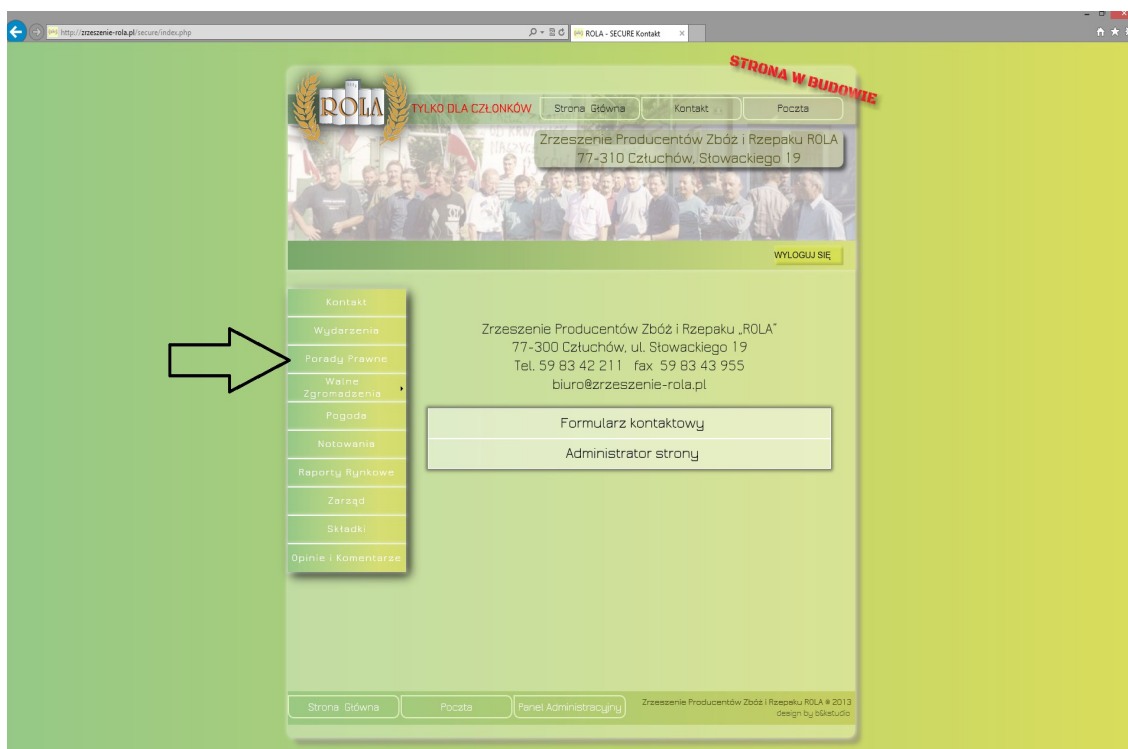
3. KROK TRZECI – OTWIERA SIĘ OKNO LOGOWANIA

1. WPISUJEMY OTRZYMANY LOGIN
2. WPISUJEMY OTRZYMANE HASŁO
3. KLIKAMY ZAŁOGUJ



#### 4. KROK CZWARTY

PO ZAŁADOWANIU SERWISU WEWNĘTRZNEGO PRZECHODZIMY DO ZAKŁADKI „PORADY PRAWNE”



#### 5. KROK PIĄTY – KLIKAMY NA FORMULARZ DO WYSŁANIA ZAPYTANIA



## 6. KROK SZÓSTY – WYPEŁNIAMY FORMULARZ.

### 1. WPISUJEMY DANE IDENTYFIKACYJNE:

- IMIĘ I NAZWISKO UZUPEŁNIANE JEST AUTOMATYCZNIE ZA POMOCĄ DANYCH PRZYPISANYCH DO KONTA I NIE MOŻNA ICH ZMIENIĆ.
- ADRES I TELEFON NIE JEST KONIECZNY DO UZUPEŁNIENIA
- NALEŻY WPROWADZIĆ **POPRAWNY EMAIL**, PONIEWAŻ BĘDZIE ON KONIECZNY DO UZYSKANIA ODPOWIEDZI.

### 2. WPISUJEMY TEMAT I TREŚĆ PROBLEMU.

3. JEŻELI CHCEMY OTRZYMAĆ KOPIĘ WIADOMOŚCI, KTÓRĄ WŁAŚNIE WYSYŁAMY ZAZNACZAMY OPCJĘ „PRZEŚLIJ MI KOPIĘ WIADOMOŚCI”  
NA KONIEC KLIKAMY WYŚLIJ

(CZEKAMY NA ODPOWIEDŹ MECENASA)

FORMULARZ

Imię:

Nazwisko:

Adres:

eMail:

Telefon:

Temat:

Zapytanie:

☐ Prześlij mi kopię wiadomości.

1

2

3